



# ASSOCIACIÓ AULES D' EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA PER AL TEMPS LLIURE

## REGLAMENT DE RÈGIM INTERN.

Definida en els Estatuts la normativa que regula l'Associació, el present Reglament estableix els punts bàsics de funcionament de règim intern.

### SOBRE DRETS I DEURES DELS SEUS MEMBRES

Del desenvolupament del que es diu en **els articles 5 i 6 dels Estatuts** cal assenyalar

#### com a dret i deure:

Assistir a classe. La no assistència en més d'un **60%** del curs, sense que no s'hagi justificat a secretaria, comportarà no tenir reserva de plaça per al curs següent.

#### En el capítol dels drets:

1 Dret en tot moment de manifestar amb llibertat, de forma individual i col·lectiva, les pròpies opinions sense perjudici dels drets del respecte que mereixen les persones, l'Associació o la comunitat educativa.

2 Dret a formular propostes concretes respecte al millorament o desenvolupament dels cursos.

#### En el capítol dels deures:

1 Respectar l'exercici del drets i llibertats de la resta de membres.

2 No pertorbar el desenvolupament de les classes i respectar els horaris establerts.

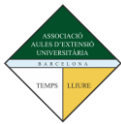
3 Tenir present les normes bàsiques de convivència i el respecte a les persones .

4 Tenir cura del material i les instal·lacions.

### ASSEMBLEA GENERAL

Qualsevol soci que no pugui assistir a l'assemblea pot delegar la seva representació a un altre soci.

Per fer-ho caldrà que, abans de començar la reunió, faci arribar a la Junta l'escrit adient, on consti la referència de l'acte en concret, la manifestació expressa de la representació amb nom,



## **ASSOCIACIÓ AULES D' EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA PER AL TEMPS LLIURE**

cognoms i D. N. I. tant del soci representat com el del representant i les signatures corresponents.

### **JUNTA I ELECCIONS**

#### **Desenvolupament de l'Art.15**

La característica fonamental d'aquesta Associació és que els membres de la Junta no surten d'una candidatura que es presenta en bloc amb un programa concret, sinó que la Junta la formen persones totalment independents, que en el seu moment es presenten a la seva classe per a ser-ne Vocals i que, un cop elegits democràticament, seran els seus Vocals. Aquest hauran de ser posteriorment ratificats per la Junta i l'Assemblea.

En el seu moment, els Vocals ratificats per l'Assemblea seran els qui entre ells i, mitjançant la votació corresponent, elegiran els que han d'ocupar els llocs rellevants de Presidència, Vicepresidència, Secretaria o Tresoreria de l'Associació. Llocs als que només poden optar els Vocals abans elegits.

Els representants que no ocupen aquests càrrecs formaran part de la resta de la Junta en qualitat de Vocals.

#### **Respecte a la Junta:**

Els membres de la Junta han de vetllar perquè es mantingui l'esperit amb què va ser constituïda L'Associació d'Aules d'Extensió Universitària per al Temps Lliure .

#### **Respecte a eleccions:**

1. El procés de les eleccions s'inscriurà en el darrer trimestre de classes i, la ratificació definitiva, a la Primera Assemblea General del curs que en principi s'ha de celebrar al Novembre.
2. Els passos a seguir són: Informació de vacants, presentació de candidatures, publicació candidatures, elecció de candidats, publicació dels guanyadors i ratificació en la Junta General Ordinària.
3. Per computar el temps en els càrrecs, es comptarà des de la data de ratificació a l'Assemblea, per als vocals, i la data de la Junta en el cas dels càrrecs rellevants.
4. Cada membre de la Junta podrà ser reelegit en el càrrec que té en aquell moment una sola vegada i , per tant, la durada del seu exercici serà com a màxim de sis anys.



# ASSOCIACIÓ AULES D' EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA PER AL TEMPS LLIURE

## REUNIONS ORDINÀRIES DE LA JUNTA

### En concordança amb l'art. 17

Correspon a Presidència convocar la Junta. Aquesta es reunirà un cop al mes i s'establirà el calendari de reunions per a tot el curs.

La convocatòria ha de tenir un ordre establert on figuraran els punts a tractar. Els membres de la Junta han de rebre la convocatòria i els punts a tractar una setmana abans. Cada membre podrà proposar el que cregui convenient i ho farà arribar a Presidència abans de la setmana esmentada a fi d'incloure el punt que es proposi. En cas que la Presidència no cregui oportú incloure'l, el membre que hagi fet la proposta podrà exposar-lo a precís i preguntes.

El funcionament de les reunions seguirà l'ordre establert i es tancarà amb precís i preguntes.

Tindran un moderador per establir els torns corresponents de paraula i vetllar pel desenvolupament de la reunió. Serà a proposta de la Presidència, i, si decideix que sigui permanent al llarg de les reunions del curs, serà necessari que s'inclogui a l'ordre del dia per dur la proposta a la Junta.

## DELEGACIONS QUE POT ATORGAR LA JUNTA

Quan la Junta Directiva delegui alguna de les seves facultats a una persona, comissió o grup de treball, s'establirà el període de durada i aquest pot ser prorrogat o cessat si el vot favorable dels dos terços de la junta així ho decideix.

## VOCALS

El Vocals són els components de la Junta Directiva diferents de President, Vicepresident, Secretari i Tresorer amb les obligacions que marquen els estatuts a la pròpia Junta i que poden tenir o no una tasca concreta assignada com ser el responsable o coordinador de grups o comissions de treball.

El seu nombre ha de quedar definit en la Junta General.

A les Aules d'Extensió Universitària per al Temps Lliure s'estableix un vocal per grup classe i, si la classe es gran i es creu adient, dos.



## ASSOCIACIÓ AULES D' EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA PER AL TEMPS LLIURE

Les tasques dels vocals podem concretar-les en:

- 1 Enllaços de la Junta amb els grups de classe i els professors concrets i a l'inrevés
- 2 En alguns casos seran responsables de les comissions que es puguin crear.

Respecte al punt 1

### VOCALS DE CLASSE

1. S'encarregaran de fer arribar als professors o alumnes de la seva classe tot allò que la Junta acordi i en el moment que aquesta ho autoritzi.
2. Canalitzaran les aportacions de l'alumnat o del professorat a la Junta.
3. Vetllaran perquè la seva aula tingui la normalitat deguda per al màxim aprofitament.
4. Donaran suport a les sortides proposades pel professorat i ,si s'escau, a les propostes puntuals dels alumnes.

Respecte al punt 2

Queda definit en el paràgraf que parla dels grups o comissions de treball.

### LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

Els grups de treball són els diferents grups que la Junta aprovi per a dur a terme d'una forma permanent una tasca determinada. Són diferents de les tasques concretes que pels estatuts tenen els propis càrrecs de Presidència, Vicepresidència, Secretaria i Tresoreria.

Aquests grups de treball o vocalies tindran assignat un responsable, nomenat per la Junta, que haurà de ser un dels seus membres.



# ASSOCIACIÓ AULES D' EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA PER AL TEMPS LLIURE

## DE LES FUNCIONS DEL VOCAL EN EL GRUP DE TREBALL O COMISSIÓ.

1. Formarà el grup d'acord al mandat de la Junta i donarà entrada als membres de l'Associació que ho desitgin.
2. Format el grup s'establirà el calendari de reunions i la seva operativitat i autonomia d'acord a l'objectiu proposat.
3. El Vocal membre de la Junta responsable de cada comissió coordinarà el funcionament i activitats d'aquesta i dels subgrups que se'n derivin.
4. Establirà, d'acord amb el que cregui convenient, les reunions oportunes bé per realitzar activitats concretes dins del seu àmbit com per a tenir informació de les que duguin a terme els subgrups.
5. El Vocal responsable haurà d'informar la Junta de l'activitat del grup i, donat el cas dels subgrups que el configuren, ho farà de forma regular a les reunions de Junta.
6. Podrà vetar allò que cregui oportú si no respon al que té fixat l'Associació, en aquest cas haurà d'informar de forma immediata a Presidència.
7. Els components dels grups de treball estan en el dret de comunicar a la Junta qualsevol queixa que pugui ser deguda a una actitud del seu responsable.
8. En cap cas es durà a terme cap activitat de la qual no estigui assabentat el responsable, sent aquest, en darrer terme, el responsable al davant de la Junta.

## CONFIGURACIÓ DE LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

Tot alumne es pot afegir a qualsevol grup o comissió de treball

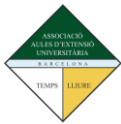
En aquest sentit els grups de treball o comissions establerts com a bàsics són:

### 1. De Comunicació:

Butlletí, racó de l'associació...

### 2. Cultura:

Teatre, sortides classe, actes generals d'implicació de l'associació...



## ASSOCIACIÓ AULES D' EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA PER AL TEMPS LLIURE

### 3. De relacions institucionals:

ICE ,UAB, AFOPA, altres associacions d'aules...

### 4. Viatges

----

## SUBGRUPS, SORTIDES I ACTIVITATS

Pel que respecta a la regulació de sortides i activitats.

Tot alumne té dret a organitzar i participar a les sortides o activitats que es duguin a terme a la seva classe o en aquelles d'àmbit obert.

### Poden ser de dos classes:

1 Derivades de la programació de la pròpia assignatura o Programació General del Curs.

En aquest cas tenen la mateixa consideració, a tots els efectes, que les classes, implicant l'assistència deguda.

2 Derivades de l'organització per part del vocal, d'algun alumne o d'un grup.

En aquest cas s'ha de tenir present:

- Informar prèviament al vocal que li donarà suport i només podrà negar-li si afecta negativament la classe o l'Associació.
- Que es realitzi fora de l'horari de classe i sigui assequible al màxim de persones.
- Que sigui voluntària l'assistència

En aquest punt es convida tothom a dur a terme activitats que puguin millorar la convivència i coneixença de tot l'alumnat.

Que si l'activitat comporta una continuïtat, com formar un subgrup, serà necessari que estigui lligada a un grup de treball o comissió en el sentit de seguiment d'activitat sempre en la línia de vetllar per als objectius de l'Associació.

S'ha de tenir present que la responsabilitat de qualsevol incident o accident que pugui tenir lloc durant les sortides serà responsabilitat personal, i també les despeses per compte de cadascú, a no ser que la sortida tingui un caràcter especial i així es digui.

Aquest Regim Intern va ser proposat i llegit a l'Assemblea de l'any 2013, transcorregut el temps previst de publicació i aplicades les rectificades presentades va ser aprovat en l'Assemblea de l'any 2014.